Faso-Action pour le Développement Communautaire (FDC)
Ex Fondation pour le Développement Communautaire/Burkina Faso (FDC/BF)
01 BP 642 Ouagadougou 01 – Tél : +226 50 92 46 66 / 07 51 98 71
E-mail : bffo@fdcbf.org / Web : www.fdcbf.org/www.facebook.com/fdcbf

AVIS DE RECRUTEMENT DE QUATRE SUPERVISEUR·E·S DES CENTRES SSA/P

Dans le cadre de la mise en œuvre du **Projet d'Apprentissage Accéléré pour les Enfants et les Adolescent-e-s Non Scolarisé-e-s au Burkina Faso**, financé par la Banque Islamique de Développement (BID) et la Fondation Education Above All à travers son programme **Educate A Child (EAA/EAC)**, **Faso Action pour le Développement Communautaire (FDC)**, en partenariat avec la Fondation STROMME et avec l'appui de la Direction Régionale de l'Éducation Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DREPPNF) de la région du Nazinon, lance un appel à candidatures pour le recrutement de **quatre (04) superviseur-e-s des centres SSAP** au profit de l'ouverture de quarante (40) centres SSA/P repartis dans **la province de Zoundwéogo, Bazèga et Nahouri.**

I- PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHES

- Être âgé-e de **25 ans au moins et de 45 ans au plus au 31 décembre 2026** ;
- Être titulaire du **Certificat Elémentaire d'Aptitude Pédagogique (CEAP)** ;
- Avoir au minimum un diplôme universitaire de niveau **BAC+2 en sciences sociales** notamment dans le domaine de l'éducation, l'économie, le droit, la statistique, la démographie ainsi que la gestion de projet ou tout autre secteur pertinent ;
- Totaliser une expérience professionnelle d'au moins **cinq (5) ans dans un projet de développement dont au moins trois (03) ans dans une fonction similaire** ;
- Avoir une **expérience en animation communautaire des centres SSAP dans le domaine humanitaire serait un atout**
- Connaitre l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) est nécessaire ;
- Avoir la capacité à créer et à suivre des outils pour monitorer et analyser la performance en lien avec les objectifs fixés ;
- Maîtriser parfaitement à l'oral et à l'écrit le français et **une des quatre (04) langues de la région** notamment le **Bissa**, le **Fulfulde**, le **Moore** ou le **Kasim**, constitue une exigence ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Avoir une bonne capacité à sensibiliser, animer et accompagner les équipes ;
- Avoir une bonne capacité à travailler avec des groupes multipartites impliquant les administrations locales, les services techniques publics et privés et des ONG ;
- Remplir les conditions d'aptitudes physiques et mentales pour l'exercice de la fonction ;
- Être apte à faire des déplacements à moto ;

- Être de bonne moralité ;
- Avoir une bonne connaissance de la zone d'intervention ;
- Accepter résider dans la zone de couverture du projet ;
- Aimer les enfants et respecter leurs droits ;
- Être immédiatement disponible.

II- MISSIONS

Placé (e) sous la responsabilité du Chargé de projet, le superviseur coordonnera les activités de suivi-supervision du projet dans sa zone d'affectation.
Il/Elle aura pour mission de/d':

- Assurer la mise en œuvre des activités du projet ;
- Assurer le suivi des activités du projet ;
- Assurer le suivi des structures éducatives ;
- Veiller au respect des programmes et démarches pédagogiques ;
- Veiller au respect de l'intégration du genre et de l'inclusion dans la vie des centres ;
- Assurer le suivi pédagogique des Animateurs ;
- Aider les animateurs dans la préparation et la conduite des leçons ;
- Accorder une attention particulière aux efforts pour l'inscription directe à l'école primaire ;
- Appuyer les animateurs dans le déroulement des apprentissages et veiller à la progression pédagogique ;
- Suppléer les animateurs;
- Assurer les relations avec les membres du comité de gestion et les enseignants des écoles ;
- Assurer la formation des membres des Comités de Gestion des Centres (CGC) et apporter un appui à la formation des animateurs ;
- Collecter les données statistiques des centres, des apprenants transférés et des enfants inscrits directement à l'école primaire ;
- Apporter un appui conseil pédagogique aux animateurs ;
- Sensibiliser les communautés sur l'établissement des actes de naissance ;
- Sensibiliser les communautés sur les normes de genre et d'exclusion qui affectent l'éducation des filles, garçons et enfants vulnérables ;
- Assurer la collecte et la capitalisation des données dans le cadre du projet ;

Exécuter toute autre tâche à la demande du Chargé de projet dont il/elle relève.

III- NATURE DU CONTRAT.

- Contrat à durée déterminée (CDD) de douze (12) mois renouvelable selon les financements et les performances avec une période d'essai de trois (3) mois.
- Lieu de résidence : dans une des provinces d'intervention du projet selon les nécessités de service.

IV- COMPOSITION DES DOSSIERS.

- Une demande manuscrite adressée au Directeur Exécutif de FDC avec mention de **la province de préférence** ;
- Une lettre de motivation avec les contacts de deux (2) personnes pouvant attester de son expérience professionnelle indiquant **votre prétention salariale** ;
- Un curriculum vitae à jour et détaillé de trois (3) pages au maximum ;
- Une copie légalisée de l'acte de naissance ;
- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité burkinabè (CNIB) ;
- Une copie légalisée du diplôme universitaire de niveau BAC+2 minimum dans l'un des domaines suivants : sciences sociales (éducation, économie, droit, statistique, démographie), gestion de projet ou tout autre secteur pertinent ;
- Une copie légalisée du Certificat Elémentaire d'Aptitude Pédagogique (CEAP) ;
- Les copies non légalisées des différents certificats et attestations de travail ou de stage.

V- DATE LIMITE ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature seront recevables sous pli fermés avec mention de l'intitulé : **« Candidature au recrutement de quatre (04) superviseurs – Projet PAAENS/BID/EAA »** tous les jours ouvrables **du lundi 03 au vendredi 07 août 2026, de 08 h 00 à 15 h 00, au secrétariat du DREPPNF à Manga**

NB

- **Seuls les trente (30) premiers dossiers seront réceptionnés ;**
- **Tout dossier incomplet ne sera pas examiné ;**

VI- PROCEDURE DE RECRUTEMENT

La procédure de recrutement se fera en deux (2) étapes :

- Une première qui consistera en une pré-sélection sur dossier ;
- Une deuxième qui consistera en un test écrit suivi d'un entretien oral.

Seul(e)s les candidat-e-s retenu-e-s à la pré-sélection seront contacté-e-s pour le test écrit et l'entretien oral avec un jury.

Les candidats retenus devront ensuite fournir :

- Un extrait de casier judiciaire (Bulletin n°3) ;
- Les coordonnées de personnes de référence pour vérification des expériences professionnelles ;
- Signer le Code de conduite de FDC ;

- Signer l'engagement relatif à la Protection de l'enfant et à la Prévention de l'Exploitation, des Abus et du Harcèlement Sexuels (PSEA).

A l'issue des processus, les admis-e-s sont tenu-e-s d'être immédiatement disponibles.

VII- RÉSERVE

Faso Action pour le Développement Communautaire (FDC) se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures, sans qu'aucune indemnité ne puisse être réclamée par les candidats.

Ouagadougou, le 27 juillet 2026.

Le Directeur Exécutif

Le Directeur Exécutif

Gaston SOBGO

Chevalier de l'Ordre du Mérite